



# ATELIERS DES ESPACES PUBLICS NUMERIQUES 2018-2019

C'est l'heure de la rentrée informatique...

Un dossier d'inscription est disponible pour les ateliers informatiques. Il comporte :

- ✓ Le formulaire d'inscription à remplir et à ramener dès que possible (avec règlement intérieur)
- ✓ Une liste des ateliers disponibles avec le contenu.

Un calendrier des différents ateliers sera programmé pour que tous les adhérents puissent découvrir et développer leurs usages liés aux technologies de l'information et de la communication.

Le début des ateliers sera établi selon les réponses et communiqué à chaque adhérent (par mail, téléphone...). Aucune date n'est pour l'instant programmée. Les demandes seront traitées au fur et à mesure des retours de la fiche d'inscription « Formulaire d'inscription 2018-2019 ».

## Nouveautés 2018-2019 :

Les Espaces Publics Numériques de Maine Saosnois vous proposent un catalogue commun d'ateliers qui vous permettront d'approfondir vos connaissances en informatique. Il sera possible d'accéder à un atelier sur l'Espace Public Numérique de Mamers ou de Marolles Les Braults selon vos besoins. Si un atelier est très demandé, il vous sera proposé d'y participer sur une des antennes pour éviter la liste d'attente.

Outre l'arrivée de nouveaux ateliers, il sera possible de s'inscrire à une des thématiques proposées. Des séances seront aussi programmées pour répondre à vos questions sous forme « d'échanges sur vos pratiques ». Elles seront réservées aux personnes ayant déjà suivi les ateliers à l'EPN de Mamers ou ayant des connaissances bien avancées sur l'atelier proposé.

Il est proposé une carte d'abonnement aux ateliers au prix de 10 € pour faciliter les enregistrements et les encaissements et pour accéder plus rapidement à l'atelier. Cette carte devra être prise avant le début de l'atelier.

## ORGANISATION POUR 2018-2019 :

Lors de votre inscription, **vous choisirez vos ateliers selon vos besoins personnels.**

Attention : selon le nombre d'inscrits, une liste d'attente peut être envisagée.

**Période scolaire** : les ateliers collectifs seront mis en place en fonction de vos réponses. Pour toute autre demande, des créneaux horaires seront établis.

Des séances pourront être annulées en fonction d'événements exceptionnels. Les adhérents seront prévenus.

**Vacances scolaires** : aucun atelier ne sera mis en place. Nous privilégierons des animations ou des ateliers ponctuels et courts.

Un minimum de 5 personnes / atelier collectif est requis pour qu'il ait lieu.

Toute personne utilisant son ordinateur personnel ou une tablette s'engage à ce que celui-ci fonctionne correctement pour ne pas retarder l'atelier.

Si vous souhaitez contacter un animateur, voici les coordonnées :

Christophe Goussé  
Animateur Espace Public Numérique  
Antenne de Mamers  
Communauté de Communes Maine Saosnois  
22 Bd Victor Hugo - 72600 Mamers  
Tél : 02.53.63.93.21  
Mail : [cyber.mamers@mainesaosnois.fr](mailto:cyber.mamers@mainesaosnois.fr)

Emmanuel Collet  
Animateur Espace Public Numérique  
Antenne de Marolles  
Communauté de Communes Maine Saosnois  
7 Place Henri Coutard, 72260 Marolles-les-Braults  
Tél : 02.43.33.50.23  
Mail : [cyber.marolles@mainesaosnois.fr](mailto:cyber.marolles@mainesaosnois.fr)



## Formulaire d'inscription 2018-2019

Antenne de Mamers       Antenne de Marolles

### Coordonnées :

M.       Mme

Nom\* : .....

Prénom\* : .....

Date de naissance\* : .....

Adresse\* : .....

Code Postal\* : .....

Ville\* : .....

Tél.: .....

Email : .....

Situation professionnelle :

.....

Adhérent Lire et Clic n°: .....

### Je m'inscris aux ateliers suivants :

#### ATELIERS COLLECTIFS

CHOIX 1 : .....

CHOIX 2 : .....

CHOIX 3 : .....

CHOIX 4 : .....

CHOIX 5 : .....

#### ACCOMPAGNEMENT – AUTRE DEMANDE :

### Cette inscription vous permet :

#### **De venir aussi souvent que vous le souhaitez en accès libre :**

La durée maximale d'utilisation est d'une heure en cas de forte affluence sinon vous pouvez rester jusqu'à la fermeture.

**De vous inscrire aux ateliers d'initiations** qui sont proposés (dans la limite des places disponibles). La grille tarifaire des ateliers est affichée dans votre espace numérique.

Votre inscription devra être renouvelée l'année suivante pour des raisons légales.

Adhésion le\* : ...../...../.....

#### **Inscription lettre d'information EPN**

Vous recevez **gratuitement** par email des informations liées à l'usage de l'informatique, des conseils en sécurité, des astuces.

Vous êtes également averti des événements concernant les 3 espaces numériques du territoire, nouveaux catalogues d'ateliers, nouvelles animations, changements d'horaires, fermetures...

\* informations obligatoires

*Conformément aux articles de "la loi 78/17 du 6 janvier 1978 relatif à l'informatique, aux fichiers et aux libertés" vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès et de rectification des données vous concernant.*

*Les informations recueillies ne sont pas diffusées à des tiers. Elles sont utilisées pour permettre une gestion quotidienne de l'espace et donnent lieu à des traitements statistiques en interne.*

#### **TARIFS ATELIERS :**

**Atelier collectif :** 1 € la séance (atelier en groupe à partir du programme proposé ci-dessous).

**Atelier individuel :** 2 € la séance (atelier programmé en dehors des ateliers collectifs sur la base du programme proposé ci-dessous). Cet atelier est proposé par l'animateur mais sous conditions.

**Accompagnement :** 2 € le ¼ d'heure avec le 1<sup>er</sup> ¼ d'heure gratuit (atelier individualisé sur des demandes précises non répertoriées dans le programme proposé).

Je m'engage à prendre connaissance et à respecter le règlement intérieur de l'EPN

Je déclare détenir un exemplaire du règlement intérieur de l'EPN

Signature du souscripteur

Signature du tuteur légal<sup>(4)</sup>  
<sup>(4)</sup> obligatoire pour les mineurs

# REGLEMENT INTERIEUR

## **Art 1** **Objet du règlement**

Le règlement définit les conditions d'utilisation des locaux, du matériel et des services des EPN : Espaces Publics Numériques situés sur Bonnétable, Mamers et Marolles les Braults.

## **Art 2** **Vocation des Espaces Publics Numériques**

Les EPN sont des lieux d'accès et d'initiation aux outils informatiques, bureautiques, Internet et multimédia.

## **Art 3** **Conditions d'accès**

L'utilisation du matériel est exclusivement réservée aux ayants droits : personnes abonnées.

Lors de l'inscription, l'utilisateur doit présenter une pièce d'identité en cours de validité, les informations nominatives de la fiche d'inscription devront correspondre pour que l'inscription soit validée.

Les mineurs devront être accompagnés d'un tuteur légal pour leur inscription. L'inscription des mineurs sera validée par la signature du tuteur légal de leur fiche d'inscription et présentation de la carte d'identité du tuteur signataire.

Les mineurs de moins de 12 ans doivent être systématiquement accompagnés par un adulte durant d'utilisation du service.

Pour des raisons pratiques, mais également de sécurité, les espaces publics numériques ne peuvent pas accueillir plus de 9 utilisateurs simultanément sur Bonnétable, 10 sur Marolles les Braults et 14 sur Mamers en accès libre.

Les accompagnateurs devront se faire connaître auprès de l'accueil et demander l'autorisation de s'installer en binôme par ordinateur. Cette démarche doit garder un caractère exceptionnel. Elle sera possible seulement si le poste à côté est inoccupé. L'accompagnateur devra céder sa place s'il y a des demandes d'autres usagers.

Les utilisateurs devront se conformer aux horaires d'ouverture, tarifs et règles d'utilisation des EPN Maine Saosnois.

L'équipe d'animation se réserve le droit de refuser l'accès à l'EPN à toute personne qui ne respecterait pas le présent règlement.

## **Art 4** **Règles de fonctionnement**

Chaque usager doit se faire connaître avant d'utiliser un poste informatique en rappelant son nom, les nouveaux utilisateurs en remplissant le formulaire d'inscription. Faute de quoi l'accès leur sera refusé.

Il est interdit de fumer, de manger et de faire pénétrer des animaux dans l'enceinte des EPN.

Les détenteurs d'un téléphone portable devront couper la sonnerie avant leur entrée dans l'EPN et n'en faire aucune utilisation dans l'enceinte de l'EPN.

Les usagers se doivent de respecter la propreté de l'EPN et du matériel mis à disposition.

**Les personnes ayant un comportement bruyant, agressif, violent ou nuisible à une bonne ambiance pourront être exclues de l'EPN.**

La responsabilité des EPN ne pourra être engagée en cas de perte, de vol ou de détérioration des effets personnels des usagers.

L'utilisateur est seul responsable de tout dommage, matériel ou immatériel (*sur les équipements et le mobilier mis à disposition*), causé par lui-même aux biens et services offerts au sein des EPN. La responsabilité civile et/ou pénale de l'utilisateur pourra être engagée en cas de dommage, de quelque nature qu'il soit, causé par sa faute aux matériels de l'espace public numérique Maine Saosnois. L'utilisateur déclare avoir souscrit une police d'assurances couvrant les dommages matériels et/ou immatériels causés aux tiers.

Le matériel extérieur aux EPN, hormis les Clefs USB, lecteurs MP3/4 et appareils photos, devront être autorisés par l'animateur avant d'être utilisés sur les ordinateurs des EPN.

Aucun logiciel ne pourra être installé. Les paramètres des ordinateurs ne devront en aucun cas être modifiés par l'utilisateur.

Chaque abonné devra conserver ses éléments sur son propre matériel, clef USB par exemple, les documents laissés sur les ordinateurs seront susceptibles d'être effacés.

Les animateurs disposent d'outils de contrôle des informations consultées sur Internet et se réservent le droit d'exclure temporairement ou définitivement l'utilisateur dans le cas où des informations et/ou contenus contraire à l'ordre public ou aux bonnes mœurs seraient consultées diffusées ou stockées.

Avant son départ l'utilisateur devra régler à l'animateur toutes les sorties papiers qu'il aura réalisées même si cela résulte d'une erreur, d'une mauvaise manipulation ou d'un bug informatique.

## **Art 5** **Utilisation du réseau Internet**

Les EPN ne pourront en aucun cas être tenus responsables des temps d'accès, des coupures de l'accès Internet, de la fiabilité de la transmission des données, des éventuelles restrictions d'accès sur des réseaux et/ou serveurs spécifiques connectés au réseau Internet.

L'utilisateur est seul responsable de l'usage et de la validité des données et des services qu'il consulte, interroge, modifie, télécharge et transfère sur l'Internet.

Toute communication numérique non sollicitée ou non désirée d'un utilisateur à un autre est strictement interdite. Tout envoi de courriels ou de messages non sollicités (SPAM), à toute personne utilisant ou non les services offerts par les espaces numériques publics est également interdit.

L'utilisateur reconnaît que les contenus disponibles sur le réseau Internet (tels que notamment les logiciels, les musiques, les sons, les photographies, les images animées ou non) peuvent être protégées par le code de la propriété intellectuelle. A ce titre, l'utilisateur s'interdit d'utiliser, de reproduire, de diffuser, modifier ou distribuer à titre gratuit ou onéreux lesdits contenus et il reconnaît que toute violation d'un droit de propriété intellectuelle constitue une contrefaçon entraînant des sanctions civiles et pénales à son égard.

L'utilisateur reconnaît que la musique et les films protégés par droit d'auteur ne doivent pas être téléchargés par quelque moyen que ce soit (streaming y compris), en dehors des sites légaux de téléchargement et de streaming (payants), demandez conseil à l'animateur. En cas de violation de cette règle : loi HADOPI, l'utilisateur sera exclu définitivement des Espaces Publics Numériques de Maine Saosnois.

Il est formellement interdit de visualiser et de stocker des sites ou fichiers à caractère pornographique, érotique et tout ce qui peut aller à l'encontre des bonnes mœurs (discrimination, drogue, racisme, violence, injure...).

L'utilisateur s'engage donc à ne pas diffuser de contenu, quelle que soit sa forme ou sa nature :

- contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs,
- à caractère menaçant, injurieux, diffamatoire, raciste, xénophobe ou portant atteinte à l'honneur ou la réputation d'autrui,
- incitant à la discrimination et/ou à la haine d'une personne ou d'un groupe de personnes, déterminé à raison de leur origine ou de leur appartenance à une ethnie, une nation, une race ou une religion,
- à caractère pornographique ou pédophile,
- incitant à commettre un délit, un crime ou un acte de terrorisme ou faisant l'apologie des crimes de guerre, des crimes contre l'humanité, des actes terroristes ou de violence quelle qu'elle soit.
- incitant au suicide,
- permettant à des tiers de se procurer et/ou d'utiliser directement ou indirectement des virus informatiques, des logiciels piratés ou des logiciels permettant des actes de piratage et d'intrusion dans des systèmes informatiques et de télécommunication, et d'une manière générale tout outil logiciel ou autre permettant de porter atteinte aux droits d'autrui et à la sécurité des personnes et des biens.

Dans l'hypothèse où un animateur remarque immédiatement ou a posteriori via ses outils de contrôles ou serait informé que le service a été utilisé par un utilisateur à des fins interdites, il se réserve le droit de l'exclure temporairement ou définitivement des espaces numériques public du Saosnois.

## **Art 6** **Utilisation des données nominatives**

Conformément à la « **loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés** », chaque utilisateur dispose d'un droit d'opposition, d'accès et de rectification des données le concernant.

## **Art 7** **Location des Espaces Numériques Publics**

Les espaces publics numériques Maine Saosnois pourront être loués à des associations ou autres organismes du territoire, sous certaines conditions :

- Une convention sera signée entre la CdeC et l'association pour la mise à disposition des locaux et du matériel mais sans animateur
- Les ateliers proposés par les demandeurs devront relever d'un des domaines de compétences de la Communauté de Communes, et devront être validés par la CdeC
- Les utilisateurs devront se conformer aux horaires d'ouvertures des sites.
- Le tarif sera de 20€ par atelier d'une demi-journée

## **Art 8** **Publicité de ce règlement**

Le présent règlement sera affiché de manière permanente dans les Espaces Publics Numériques Maine Saosnois. L'utilisateur s'engage à le respecter dès la signature de sa fiche d'inscription, un double à conserver lui sera remis lors de son inscription ou réinscription.

# ATELIERS DISPONIBLES

\* Pré-requis : demander à l'animateur

Disponible sur Mamers

Disponible sur Marolles

## Bureautique : (7)

### *Niveau débutant*

- Word – Le démarrage.
- Excel – Le démarrage, tableaux et calculs.
- Libreoffice.

### *Niveau intermédiaire*

- Powerpoint – création d'un diaporama d'image.

### *Niveau confirmé*

- Word – Création d'une affiche et de ses flyers. \*
  - Word, Excel, Powerpoint – Projets individualisés (étiquettes, carte de visite, calendrier, diaporamas...). \* **NOUVEAU**
  - Excel – Gestion de comptes / budget. \* **NOUVEAU**
- 

## Photos – Audio – Vidéos : (17)

### *Niveau débutant*

- Photos – Le démarrage : transférer, ranger et renommer des photos.
- Photos – Montages photos (pixiz, pizap...). **NOUVEAU**
- Importer des photos avec un assistant.
- Extraire de la musique d'un cd. **NOUVEAU**
- Galerie Photos Windows – le démarrage (des outils de gestion pour les photos).

### *Niveau intermédiaire*

- Photos – Redimensionner, compresser des photos. \*
- Photos – Envoyer des fichiers volumineux.
- Vidéo – Montage photo/vidéo avec Movie Maker.
- Vidéo – Replay et Captvty.
- Apprendre à numériser des cassettes VHS.
- Apprendre à numériser des diapositives ou négatifs.
- Automatiser une série de photos : réduire la taille, ajouter du texte, un logo...
- Identifier des personnes à partir de vos photos (rangement, classification par thème...).
- Classer ses photos par mots clés et les rechercher.

### *Niveau confirmé*

- Photos – Photofiltre (notions de retouches et de montages photos).
  - Photos – Vidéos : vos projets individuels. \* **NOUVEAU**
  - Réaliser un album photo.
- 

## Le format PDF : (2)

### *Niveau débutant*

- PDF – Utiliser adobe acrobat reader.

### *Niveau intermédiaire*

- PDF – Utiliser PDF Creator et des outils en ligne (fusionner, diviser, extraire des photos,...). \*
- 

## Préparer son voyage : (1)

### *Niveau intermédiaire*

- Préparer son voyage – à partir de sites internet (itinéraire, train, voiture, avion, voyage, réservation, recherches, activités, bons plans...).

## Médias sociaux : (5)

### *Niveau débutant*

- Médias sociaux – Facebook : création d'un compte, mise en route, sécurité, paramètres...

### *Niveau intermédiaire*

- Médias sociaux – Facebook : les extensions (changer de couleur, savoir qui vous a supprimé, bloquer la fonction « vu » ... \* **NOUVEAU**
- Médias sociaux – Autres Médias: Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube. **NOUVEAU**

### *Niveau confirmé*

- Médias sociaux – Créer sa Page Facebook. \* **NOUVEAU**
- Médias sociaux – Facebook : échanges sur les pratiques. \* **NOUVEAU**
- 

## Internet : (5)

### *Niveau débutant*

- Internet - mise en route, les navigateurs, la recherche internet, les favoris... Avec Firefox.

### *Niveau intermédiaire*

- Internet – Les navigateurs : Chrome, Firefox, Edge.
- Utiliser des outils avancés dans les recherches sur internet.

### *Niveau confirmé*

- Internet – les astuces : nettoyage, gérer ses téléchargements, ajouter ses favoris d'un navigateur à un autre, réinitialiser les navigateurs internet... \* **NOUVEAU**
- Visualiser et enregistrer des mots de passe des navigateurs Firefox et Chrome. \* **NOUVEAU**
- 

## La messagerie : (5)

### *Niveau débutant*

- La messagerie – création d'un compte, recevoir, envoyer, transférer, répondre à tous...

### *Niveau intermédiaire*

- La messagerie – Utilisation de Thunderbird.
- La messagerie – Exporter ses contacts de messagerie. \* **NOUVEAU**
- La messagerie – Envoyer une série de 20 photos par logiciel de messagerie ou par un cloud.

### *Niveau confirmé*

- La messagerie – Échanges sur vos pratiques, vos questions. \* **NOUVEAU**
- 

## Les bases de l'informatique : (6)

### *Niveau débutant*

- Les bases de l'informatique – clavier, souris, ouverture/fermeture, icône, fenêtre, dossiers, fichiers...
- Les bases de l'informatique – Le poids des fichiers. **NOUVEAU**
- Création d'un compte utilisateur ou invité.

### *Niveau intermédiaire*

- Les bases de l'informatique – Quels logiciels faut-il installer pour bien débuter avec son ordinateur ? **NOUVEAU**

### *Niveau confirmé*

- Les bases de l'informatique – Modifier l'image de ses dossiers (converticon ou iconarchive). \* **NOUVEAU**
- Les bases de l'informatique – Créer des fenêtres de rangement sur son écran (avec Fences). \* **NOUVEAU**

## Google et ses outils : (1)

### *Niveau intermédiaire*

Google et ses outils – Recherches, images, vidéos, traduction, gmail, agenda...

-----

## La maintenance informatique : (2)

### *Niveau intermédiaire*

La maintenance informatique – sécurité, antivirus, antimalware, nettoyage, mises à jour...

### *Niveau confirmé*

La maintenance informatique – Pour aller plus loin : échanges, utilisation d'autres logiciels... \*

-----

**NOUVEAU**

## Vendre/Acheter sur internet : (3)

### *Niveau débutant*

Vendre/Acheter – Leboncoin. \*

### *Niveau intermédiaire*

Vendre/Acheter – Autres sites : ebay, vivastreet... \* **NOUVEAU**

### *Niveau confirmé*

Vendre/Acheter – Facebook : le marketplace, les groupes de vente. \*

-----

**NOUVEAU**

## Les fichiers volumineux : (1)

### *Niveau intermédiaire*

Les fichiers volumineux : utiliser des outils en ligne : filemail, wetransfer, compression de fichiers et dossiers... \* **NOUVEAU**

-----

## Télécharger/Installer des programmes : (1)

### *Niveau intermédiaire*

Télécharger et installer des programmes.

-----

## Messagerie instantanée et visio conférence : (1)

### *Niveau débutant*

Skype – Communiquer avec d'autres personnes, visioconférence...

-----

## La sauvegarde : (4)

### *Niveau débutant*

La sauvegarde – Le copier/coller de dossiers, fichiers.

### *Niveau confirmé*

La sauvegarde – A partir de Windows : création d'une image, d'un disque de réparation, sauvegarde des fichiers. \* **NOUVEAU**

La sauvegarde – Utilisation de programmes (cobian backup...). \* **NOUVEAU**

La sauvegarde – Le cloud. \* **NOUVEAU**

## Windows 10 : (2)

### *Niveau débutant*

Windows 10 – Apprendre à démarrer avec w10, les applications, le paramétrage, le menu démarrer, les bibliothèques...

### *Niveau confirmé*

Windows 10 : Échanges sur vos pratiques, vos questions... \* **NOUVEAU**

## L'emploi : (1)

### *Niveau débutant*

L'emploi – accéder à son espace personnel, aide dans l'utilisation des services, messagerie...

## Gérer ses mots de passe : (3)

### *Niveau intermédiaire*

Créer dans un tableur une feuille comprenant identifiants et mots de passe. Protection du fichier. \* **NOUVEAU**  
 Installer un logiciel sécurisé pour stocker et gérer vos mots de passe sur PC, sur téléphone.

### *Niveau confirmé*

Synchroniser dans un coffre fort ses mots de passe (ordinateur, tablette, smartphone).

## Les périphériques externes : (1)

### *Niveau débutant*

Les périphériques externes – utilisation d'une clé usb, disque dur externe, carte mémoire...

## Imprimer : (1)

### *Niveau débutant*

Savoir imprimer – utilisation des navigateurs internet, documents.

## Les logiciels libres : (2)

### *Niveau intermédiaire*

Les logiciels libres – 1 clé d'applications à portée de main (framakey). \* **NOUVEAU**  
 Tester Linux sur une clé usb (accès internet en toute sécurité).

## Blog et site internet : (4)

### *Niveau intermédiaire*

Blog et site internet – Apprendre à créer un blog (blogger). \*

### *Niveau confirmé*

Blog et site internet – Apprendre à créer un site internet (sur Wix). \* **NOUVEAU**  
 Blog et site internet – Des outils pour avancer : Créer une image animée gif avec unfreez, ajouter des compteurs, échanges sur vos pratiques... \* **NOUVEAU**  
 Réaliser des cartes géographiques personnalisées et interactives pour site internet.

## La conversion de fichiers : (1)

### *Niveau confirmé*

- La conversion de fichiers – audio, vidéo... **NOUVEAU**
- 

## Côté Association : (7)

**NOUVEAU**

- Côté Association – démarches en ligne : services publics « mon compte asso », journal officiel... \*
- Côté Association – communication papier : brochure, flyer, affiche. \*
- Côté Association – communication par internet : page facebook, blog et site internet, google my business, infolocale... \*
- Côté Association – Comptabilité. \*
- Côté Association – Vos pratiques, vos questions, échanges... \*
- Côté Association – Création d'un sondage, date. \*
- Côté Association – Création d'un blog avec des outils avancés (menus déroulants, cartes, calendriers...). \*
- 

## Les tablettes : (3)

### *Niveau débutant*

- Les tablettes – sous Android.
- Les tablettes – sous IOS.
- Les tablettes – échanges sur les pratiques. \*
- 

## Les ateliers jeunesse : (1)

- Des ateliers sur des mercredis ou sur les périodes de vacances scolaires sont proposés aux enfants de 4 à 14 ans : Le petit bac multimédia (9-12), tux type (5-10), tux math (5-10), gcompris (4-10), g brainy (10-12), makey makey, tablettes...
- 

## Développer la visibilité de son entreprise : (3)

**NOUVEAU**

### *Niveau confirmé*

- Site internet. \*
- Page Facebook. \*
- Google my business. \*
- 

## Les notions d'anglais : (1)

### *Niveau débutant*

- Les notions d'anglais - Retrouver du vocabulaire que l'on peut rencontrer de temps en temps. **NOUVEAU**
- 

## Les sites d'e-administration : (5)

**NOUVEAU**

### *Niveau intermédiaire*

- Les sites d'e-administration : services publics.
- Les sites d'e-administration : l'eau, l'électricité, la caf. \*
- Les sites d'e-administration : les impôts. \*
- Les sites d'e-administration : l'ants, carte grise, carte d'identité...
- Les sites d'e-administration : Retraités ou futurs retraités (visualiser vos comptes, versements...). \*
-



## Comptabilité : (1)

### Niveau confirmé

- Logiciel de comptabilité perso ou associatif : EXCEL ou Money Manager. \* **NOUVEAU**

## Plans d'aménagement : (2)

### Niveau intermédiaire

- Sweet Home – dessiner vos plans d'aménagement. **NOUVEAU**
- Open Jardin – Gestions des plants, plantations et plantings. **NOUVEAU**
- 

## Le smartphone : (7)

### Niveau débutant

- Le smartphone – savoir utiliser son téléphone, sms et mms, transférer des photos, wifi, internet, applications, nettoyage...
- Des applications pour se déplacer avec son GPS en 3g, 4g ou sans forfait internet.
- Installer sur votre smartphone un logiciel d'itinéraire avant une expédition.
- Enregistrer un parcours à pied ou en voiture.
- Retrouver un téléphone perdu ou localiser une personne.
- Créer un coffre fort pour les identifiants et mots de passe.
- Échanges de pratiques : découvrir des applications, des outils indispensables.
- 

## Fêtes : (2)

### Niveau confirmé

- Fêtes – calendrier, chevalets de tables, carte de vœux... \* **NOUVEAU**
- Utiliser des machines de découpe pour vos réalisations.
- 

## Les astuces : (15) **NOUVEAU**

### Niveau confirmé

- La capture d'écran (outil capture d'écran, lighshot...).
- Des résolutions de problèmes : supprimer des impressions, mode majuscule ou minuscule sur w10... ajouter des nouvelles polices d'écriture (dafont...), supprimer un fichier recalculant sur un pc (unlocker), obtenir une version gratuite de word et excel... \*
- Créer un QR code.
- Accéder au contenu de sa tablette ou smartphone sous android sans câble (Airdroid). \*
- Retrouver les jeux des anciennes versions sur W10.
- Vérifier les sources d'informations (mail, facebook...) avec hoaxkiller, hoaxbuster...
- Activer le pavé numérique sur W8 et W10 au démarrage.
- Modifier les paramètres Windows pour une meilleure visibilité quand la vue baisse.
- Retrouver des fichiers en double.
- Gagner du temps avec les flux rss pour suivre l'actualité.
- Préparer un parcours de balade à pied pour connaître la distance.
- Machine à remonter le temps : découvrez 4 sites internet.
- Paramétrer une box d'orange : mot de passe, contrôle parental...
- Visio conférence sans logiciel et sans compte (autre que skype).
- Youtube : traduire une vidéo dans une langue étrangère.

## Autres ateliers (selon vos demandes) :

.....

.....